

# Legatansøgningsblanket



Dansk Kapelmesterforening

Navn \_\_\_\_\_

Kor/Orkester/Enkeltmandsprojekt \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Skriv tydelig mailadresse**

**Hvilket kapelmester/dirigentprojekt** skal legatet anvendes til. (Hovedpunkterne *skal* udfyldes på blanketten, vedhæft gerne bilag).

---

---

---

---

---

Dirigent/kapelmester \_\_\_\_\_

Hvor store bliver de forventede udgifter i alt? \_\_\_\_\_

Hvilket beløb ansøger du om? \_\_\_\_\_

Har du søgt støtte andre steder? \_\_\_\_\_

I bekræftende fald – hvor har du søgt, og hvilket beløb har du fået tilsagn om?

---

---

---

---

---

---

---

---

Hvornår forventes projektet (koncert/indspilning) gennemført? \_\_\_\_\_

**NB! Alle punkter på blanketten skal udfyldes!**

**Vedlæg kort projektbeskrivelse og budget.**

**Ansøgningsblanketten skal indsendes senest en måned inden projektets afvikling og inden deadline til sekretær Bodil Heister [sekretaer@kapelmesterforening.dk](mailto:sekretaer@kapelmesterforening.dk) (privatadresse: Strandboulevarden 40, 3. th., 2100 København Ø).**

Underskrift fra ensemblet \_\_\_\_\_ Underskrift fra kapelmester \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Da det ikke er muligt at påføre en håndskrevet underskrift online, er det i orden blot at indtaste navn.  
Hvis ensembler søger på kapelmesters vegne **skal** der sendes cc på mail til kapelmesteren.